

# Studeranderättslig standard vid Framnäs folkhögskola

## STUDERANDERÄTT

För att stärka de studerandes rättsliga ställning inom folkhögskolan finns ett studeranderättsligt råd (FSR). Rådet har till uppgift att stärka de folkhögskolestuderandes rättsliga ställning.

Studerande vid folkhögskolekurser som är längre än femton dagar kan vända sig till FSR i tvister om frågor som omfattas av FSR:s uppdrag:

- Information innan den studerande är antagen
- Information vid kursstart
- Deltagarinflytande och studeranderätt
- Avgiftsfri undervisning
- Intyg
- Om en kurs upphör eller ställs in
- Utvärdering
- Försäkringar
- Disciplinära åtgärder
- Arkiv- och sekretessregler

Det är folkhögskolornas styrelser som är ytterst ansvariga för verksamheten på skolan. FSR prövar ärendena mot folkhögskolans egna regler och villkor.

Nedan ett utdrag från hemsidan folkhögskola.nu [“Att göra en anmälan till FSR”](#)

1. *“Som enskild studerande på folkhögskola ska man i första hand vända sig till skolans rektor med klagomål eller synpunkter.*
2. *Om den studerande inte är nöjd med rektors beslut eller hantering av ärendet ska man vända sig skolans styrelse.*
3. *Om en folkhögskolestuderande efter att ha vänt sig både till rektor och till styrelse fortfarande har klagomål på hur skolan agerat kan hon eller han göra en skriftlig anmälan till FSR med sitt klagomål. Folkhögskolestuderande kan vända sig till FSR oavsett om skolan är ansluten till FSR eller ej. Anmälan ska ha kommit in senast inom ett år efter det att den studerande lämnat kursen. Folkhögskolans beslut gällande utfärdade studieomdömen eller behörighetsgivning kan inte prövas av FSR.”*

# ANTAGNINGSGREGLER

## Allmän kurs

Ansökningar som inkommit i rätt tid och är kompletta prioriteras. Med "rätt tid" avses dels vissa exakta tidpunkter som- i förekommande fall- anges på skolans hemsida. För övriga allmänna kurser avses med "rätt tid" senast torsdag före midsommarhelgen avseende kursstart i augusti, samt senast 15/12 för kursstart i januari.

Ansökningshandlingar som inte är kompletta med betygskopior, personbevis och foto behandlas ej innan ansökan kompletterats.

Antagningsgruppen förbehåller sig rätten att bedöma vilka sökanden som ska antas.

Svar på komplett ansökan som inkommit i rätt tid skickar vi senast 1/7 avseende kursstart i augusti, samt senast 27/12 avseende kursstart i januari. Beskeden lämnas via mail. Man kan givetvis ansöka efter detta datum, men då skickas antagningsbesked sannolikt ut relativt nära kursstart, inte minst avseende kursstart i januari.

## Neurokurser

Ansökan till kurserna görs antingen via länk på hemsidan, mail till [eva.lundberg@framnas.nu](mailto:eva.lundberg@framnas.nu) eller via telefon 0911-23 11 25.

Antagning till Neurolinjen sker kontinuerligt och föregås alltid av ett personligt besök hos oss. Antagningsbesked samt överenskommelse om start sker via telefonkontakt.

Antagningsbesked till övriga kurser ges via e-post.

## Kreativa kurser

Antagningsbesked till Framnäs Kreativa kurser skickas via SchoolSoft till sökande senast två veckor efter genomfört antagningsprov. För de kurser som inte har antagningsprov kommer besked om antagningen senast två veckor efter sista ansökningsdag. I speciella fall kan juryordförande meddela antagningsbeskedet tidigare via telefon. Antagningsbeskedet ges alltid i form av "Antagen", "Reserv" eller "Ej antagen".

För att antas till en kurs krävs att du skickar in alla efterfrågade ansökningshandlingar och har godkänt resultat på eventuellt färdighetsprov. På vissa kurser finns det begränsat antal platser vilket kan resultera i att du trots godkänt antagningsprov inte kan beredas plats på kursen. Det samlade provresultatet blir då utslagsgivande.

## Övrigt

Vid för få sökande till en kurs kan den ställas in.

Om du anvisas till utbildning av tredje part (ex Arbetsförmedlingen) kan andra regler gälla.

Om man som sökande tackar ja till en utbildning, har man också med det bekräftat att man har tagit del av och godkänt skolans allmänna villkor rörande studier på Framnäs.

[Folkbildningsrådets rekommendationer kring antagning](#)

# DROGPOLICY

Se [Framnäs drogpolicy](#)

## STUDERANDERÅD / KURSRÅD

På Framnäs folkhögskola finns ett studeranderåd för de Kreativa kurserna och ett för Allmän kurs där minst en kursdeltagare från varje kurs ska finnas representerad i respektive studeranderåd. Studeranderåden anordnar aktiviteter för skolans kursdeltagare och får varje år en mindre summa pengar från skolan för att kunna genomföra dessa. Som stöd och som kontakt mot skolans personal deltar en lärare i arbetet.

Skolan har också ett kursråd där de båda studeranderåden, representation från Neurokurserna, lärare och skolläring är representerade.

## FOLKHÖGSKOLANS UPPDRAG

Statens stöd till folkbildningen ska ha till syfte att:

- Stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin.
- Bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen (genom t ex politiskt, fackligt, kulturellt eller annat ideellt arbete).
- Bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället.
- Bidra till att bredda intresset för och delaktigheten i kulturlivet.

Vill man läsa mer om folkbildning och folkhögskolans uppgift och roll i samhället kan man klicka sig vidare på denna länk: [www.folkbildning.se](http://www.folkbildning.se)

## VILLKOR FÖR AVSTÄNGNING OCH AVSKILJANDE

Ibland inträffar i verksamhet knuten till Framnäs folkhögskola saker som gör att Framnäs folkhögskola tvingas vidta disciplinära åtgärder. Det kan röra sig om

- överträdelse mot skolans alkohol- och drogpolicy
- stöld, hot och / eller handlingar som leder till fysisk eller psykisk skada på
- studerande eller personal påSunderby folkhögskola
- skada påskolans egendom
- rasistiska, sexistiska eller andra diskriminerande eller kränkande handlingar i
- ord eller i gärning riktade mot skolans personal eller annan studerande
- frånvaro i så hög omfattning att den studerande inte kan anses bedriva studier
- att inte betala service och/eller materialavgift inom utsatt tid

Vid brott mot Framnäs folkhögskolas regler kan deltagare

- stängas av från studierna
- avskiljas från studierna

### Avstängning

Avstängning beslutas av studierektor och eventuell ytterligare berörd personal. Skriftligt besked om avstängning, med angiven avstängningsperiod samt orsak, tilldelas den

studerande av studierektor.

### **Avskiljning**

Beslut om avskiljning från studierna fattas av studierektor. Beträffande avskiljning på grund av hög frånvaro, se under "konsekvenser vid hög frånvaro".

Då den studerande inte infinner sig till möte med studierektor enligt kallelse, skickas beslutet om varning, avstängning alternativt avskiljning till den studerande.

Den studerande kan överklaga beslut om avstängning och avskiljning i enlighet med klagomålshantering.

Information ges muntligt vid terminsstart. Informationen finns på skolans hemsida:

I övrigt kan studerande även avskiljas i fall hot, kränkningar eller våldsamt beteende riktats mot annan studerande, personal, eller besökande gäster. Studerande som under långa tider är frånvarande utan godtagbara förklaringar eller inte går att nå via telefon eller e-post, kan också bli avskild från studierna.

[Likabehandlingsplan och handlingsplan mot kränkande särbehandling](#)

## HUVUDMANNENS PROFIL

Framnäs folkhögskola drivs av en stiftelse vars huvudmän representerar olika delar av den lokala och regionala arbetarrörelsen:

**ARBETARNAS BILDNINGSFÖRBUND NORR**

**ARBETARNAS BILDNINGSFÖRBUND NORR I PITEÅ**

**LO-DISTRIKTET I NORRA SVERIGE**

**LO-FACKEN I PITEÅ**

**NORRBOTTENS SOCIALDEMOKRATISKA PARTIDISTRIKT**

**PITEÅ KOMMUN**



## AVGIFTER OCH KOSTNADER

[Kurskostnader vid Framnäs folkhögskola](#)

## LÄSÅRET

Läsårsramar finns på hemsidan och innehåller samtliga lediga dagar/lov dagar.

## INTYG/BEHÖRIGHETER

Information om vilka behörigheter som utfärdas på långa kurser finns under respektive kurs på hemsidan. Dessutom utfärdas kursintyg för alla långa kurser.

## TILLGÄNGLIGHET

Skolan arbetar medvetet med tillgänglighetsfrågor som syftar till att underlätta för deltagare med funktionsnedsättning att delta i våra kurser och utbildningar. Vi strävar efter att den fysiska såväl som den pedagogiska och psykosociala miljön ska präglas av tillgänglighet. För sökande med funktionsnedsättning sker bedömning av ev anpassningsbehov i samråd med kursansvarig. Tillgång till specialistkompetens finns knuten till skolan.

Om du som söker någon utbildning hos oss har bristande kunskaper i svenska språket, eller har någon form av funktionsnedsättning, ska du veta att vi utöver den allmänna erfarenhet vi har i dessa frågor har viss specialkompetens knuten till vår verksamhet. Detta kan underlätta dina studier samt kan göra det möjligt för dig att- i kombination med dina egna insatser- försöka nå dina studiemål!

[Handlingsplan för förstärkningsbidrag och språkligt stöd](#)

## INFORMATION

På hemsidan finns information som är viktig för din vistelse på skolan och denna information delges även informeras muntligt vid kursstart.

## FRÅNVAROREGLER

### **Allmän kurs**

Vid frånvaro ska studerande ringa eller maila skolans reception på 0911-23 11 00, alternativt [reception@framnas.nu](mailto:reception@framnas.nu) och meddela namn och datum samt vad frånvaron gäller t ex sjukdom eller vård av barn.

### **Kreativa kurser**

Vid frånvaro ska kursdeltagare på långa kurser själva rapportera sin frånvaro via SchoolSoft. Närvaro rapporteras vid varje lektion av undervisande lärare.

### **Neurokurser / AKH**

Vid frånvaro ska kursdeltagare på Neurokurser ringa till 0911-23 11 25, alt 073-084 58 23. Kursdeltagare på AKH ringer 070-950 84 46.

## KONSEKVENSER VID HÖG FRÅNVARO

### **Frånvaro och intyg**

Hög frånvaro påverkar den studerandes studieresultat.

För studerande på Allmän kurs innebär frånvaro högre än 20 % att det saknas underlag för omdömessättning.

Frånvaro över 20 % i varje enskild kurs gör att möjligheterna till godkänt resultat på behörighetskurser minskar.

För studerande vid samtliga kurser gäller att linjeledare vid behov upprättar ett avtal med den studerande, med budskapet att markant förbättra studieresultat och närvaro under en tidsbestämd period. Både den studerande och linjeledare skall underteckna avtalet. Om studieresultat och närvaro inte förbättras enligt avtal, kan den studerande komma att avskiljas från skolan. Slutgiltigt beslut om avskiljning fattas alltid av linjeledare.

Vid mycket hög frånvaro gäller för samtliga kurser att kursintyg inte utfärdas, den studerande får ett studieintyg med information om att den studerande varit inskriven på Sunderby folkhögskola aktuell period.

## **Studerande som har studiemedel från CSN**

### **Studieresultat**

Efter varje termin skickar Sunderby folkhögskola information till CSN avseende den studerandes studieresultat. Det finns två alternativ: den studerande har bedrivit studier i normal takt, den studerande har inte bedrivit studier i normal takt. Vid bedömningen ska Framnäs folkhögskola inte ta hänsyn till varför studier eventuellt inte bedrivits i normal takt. (Det är den studerandes skyldighet att till exempel sjukanmäla sig till Försäkringskassan /anmäla vård av barn till CSN, två av de orsaker som kan leda till att studier inte bedrivs enligt plan.)

### **CSN**

Viss information ges i aulan i samband med kursstart varje termin. Därutöver hänvisas kursdeltagarna att själva på lämpligt sätt kontakta CSN.

[Se vidare info på folkhogskola.nu](https://www.folkhogskola.se/)

## **FÖRSÄKRINGAR**

Skolan har tecknat en olycksfallsförsäkring för samtliga kursdeltagare. Den gäller dygnet runt så länge man är inskriven som deltagare på en kurs.

Utöver detta ska internatelever teckna en egen hemförsäkring som täcker eget lösöre och ev. orsakade skador i boendet.

## **UTVÄRDERING**

Utvärdering sker regelbundenhet i både muntlig och skriftlig form i grupp eller enskilt.

Utvärderingarna syftar till att förbättra och tydliggöra kursernas kvalitet och kursdeltagarnas kunskapsinhämtning och trivsel.

## **GDPR, Personuppgiftsbehandling**

Vi har myndighetskrav på oss att registrera dina personuppgifter. Detta sker enligt svensk lag och är även en förutsättning för de bidrag som vi får.

Läs mer om hur vi hanterar personuppgifter här:

[Samtycke personuppgiftsbehandling kursdeltagare](#)

# REGLER FÖR ANVÄNDANDE AV IT-UTRUSTNING VID FRAMNÄS FOLKHÖGSKOLA

Framnäs folkhögskola tillhandahåller datorer till de kurser där vi har gjort bedömningen att det finns ett behov.

Ditt lösenord är personligt och får inte göras tillgängligt för andra. Du ansvarar personligen för alla datorkörningar som görs under din användaridentitet. Ditt användarkonto tillhör Framnäs folkhögskola och är ett tillfälligt lån. Behörig personal har rätt att frånta dig ditt konto om du bryter mot någon av punkterna.

Det är inte tillåtet att lägga till, ändra eller ta bort program på datorerna liksom att ändra på inställningar som påverkar andra, utan personals godkännande. Egna hörlurar får användas.

All användning av e-post ska följa vedertagen etik och moral. Liksom vid elektronisk post gäller gott uppförande, etik och moral även vid användandet av Internet och besläktade tjänster. Intrång och försök till intrång på datorer är straffbart enligt svensk lag och är självklart inte tillåtet.

Du har via ditt datakonto tillgång till datalagringsplats som är kvoterad för varje användare. Överstiger kontot denna datamängd har behörig personal rätt att granska och ta bort filer utan ditt godkännande efter information från Sunderby folkhögskola.

Om datorn eller datorns tillbehör går sönder på grund av ovarsamt hanterande betalar du en självrisk.

***Framnäs folkhögskola, 2020-05-05***